УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО СР "Реком"
_____ Л.Н. Заборцева
09 сентября 2025 г.

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЭМИТЕНТАМ И ИНЫМ ЛИЦАМ, ОБЯЗАННЫМ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ

(действует, если иное не предусмотрено договором или соглашением)

Общества с ограниченной ответственностью Специализированный регистратор "Реком", Московского филиала и Белгородского филиала № 2, Регистатора «Акционер» - филиала ООО «СР «Реком»

Вступает в силу с 23 сентября 2025 года

	Подготовка документов при передаче реестра новому регистратору на основании письменного уведомления о расторжении договора на ведение реестра, а также хранение документов, составляющих систему ведения реестра при расторжении договора.		
1.	Формирование акта приема-передачи реестра владельцев ценных бумаг	1 000	единовременно
2.	Сопровождение процесса передачи реестра и документов, связанных с его ведением, новому держателю реестра	2 500	единовременно
3.	Формирование списка открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра:		
	- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	1 500	1 документ
	- на бумажном носителе	50	1 запись, но **не менее 3 000**
4.	Формирование и передача сведений об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами:		
	- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	1 500	1 документ
	- на бумажном носителе	50	1 запись, но **не менее 2 000**
5.	Формирование списка лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра держателем реестра, передающим реестр, содержащий имеющиеся у держателя реестра сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату прекращения договора на ведение реестра:		
	- в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	1 500	1 документ
	- на бумажном носителе	50	1 запись, но **не менее 2 000**
6.	Формирование учетных записей, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения реестра держателем реестра, сформированные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	50	1 запись, но **не менее 2 000**
7.	Формирование и передача регистрационного журнала на бумажном носителе	50	1 запись, но **не менее 2 000**
8.	Формирование и передача регистрационных журналов за все предшествующие периоды ведения реестра всеми предыдущими держателями реестра в бумажном или электронном виде	50	1 запись, **но не менее 2 000**
9.	Подготовка к передаче анкеты эмитента, зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете	20	1 документ, **но не менее 2 000 руб.**

10.	Подготовка документов, содержащих информацию о выпусках ценных бумаг эмитента, имеющихся у регистратора: решения о выпуске ценных бумаг эмитента со всеми внесенными в такие решения изменениями, отчеты или уведомления об итогах всех выпусков ценных бумаг, уведомления о государственной регистрации всех выпусков ценных бумаг эмитента, иные документы, подтверждающие количество размещенных ценных бумаг, а также документы, подтверждающие объединение выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным	300	1 документ
11.	Подготовка копий документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления реестра при его передаче	300	1 документ
12.	Подготовка копий документов, являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра	300	1 документ
13.	Хранение в течение 5 лет учетных записей и оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре	15% от ежемесячной абонентной платы за каждый месяц хранения	