

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором ООО СР «Реком»

Приказ № 1 от 05.11.2025 г.



ПРАВИЛА

доступа и использования сервиса

«Личный кабинет Эмитента»

Общества с ограниченной ответственностью

Специализированный регистратор "Реком"

г. Старый Оскол

2025

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКЭ | 5 |
| 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ..... | 6 |
| 5. ОГРАНИЧЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ..... | 7 |
| 6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ..... | 7 |
| 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ..... | 8 |
| 8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН..... | 8 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | 9 |
| 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ..... | 9 |
| <i>Приложение № 1 к Правилам доступа и использования сервиса «Личный кабинет Эмитента» ООО СР "Реком"</i> | <i>10</i> |
| <i>Приложение № 2 к Правилам доступа и использования сервиса «Личный кабинет Эмитента» ООО СР "Реком"</i> | <i>11</i> |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Анкета эмитента, Анкета – регламентированный Правилами ведения реестра документ, содержащий идентификационные данные эмитента, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Аутентификация – проверка подлинности Пользователя путем сравнения введенных им идентификаторов (логин/пароль) с идентификаторами, сохраненными в базе данных Пользователей ЛКЭ.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, Владелец сертификата - лицо, на имя которого выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Доступ в ЛКЭ, авторизация – предоставление доступа к функциям и данным сервиса ЛКЭ в объеме имеющихся у Пользователя прав и полномочий после успешного прохождения Аутентификации.

Заявление о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ - волеизъявление Эмитента о подключении к сервису ЛКЭ, совершенное в форме и порядке, которые установлены настоящими Правилами.

Квалифицированная электронная подпись, КЭП - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, квалифицированный сертификат - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Логин - часть регистрационных данных; адрес электронной почты Эмитента, указанного в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ, используемый для доступа к сервису ЛКЭ и позволяющий однозначно идентифицировать Пользователя.

ООО СР «Реком», Регистратор – Общество с ограниченной ответственностью Специализированный регистратор «Реком».

Пароль - часть регистрационных данных; известная только Пользователю последовательность символов, связанная с Логин, используемая для аутентификации Пользователя в сервисе ЛКЭ.

Пользователь, уполномоченное лицо Эмитента - физическое лицо, имеющее право действовать от имени Эмитента без доверенности, либо действующее на основании

доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, которому предоставлен доступ в сервис ЛКЭ в соответствии с настоящими Правилами.

Правила доступа и использования сервиса «Личный кабинет Эмитента», Правила ЛКЭ – настоящие Правила, включая приложения к ним.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг, Правила ведения реестра – документ, регламентирующий деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг акционерных обществ.

Правила электронного документооборота, Правила ЭДО – документ, регламентирующий порядок электронного документооборота между организатором системы электронного документооборота ООО СР "Реком" и участниками электронного документооборота посредством информационных систем.

Прейскурант – размещенный на сайте перечень услуг Регистратора с указанием их стоимости.

Простая электронная подпись, ПЭП - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Реестр - реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.

Сайт Регистратора - официальный сайт ООО СР "Реком" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.registrator-rekom.ru/>.

Сервис «Личный кабинет Эмитента», сервис ЛКЭ, ЛКЭ - программно-технический комплекс, являющийся частью информационной системы ООО СР "Реком", предназначенный для дистанционного обслуживания эмитентов, доступный по адресу в сети Интернет: <https://lke.registrator-rekom.ru/> и обеспечивающий электронное взаимодействие Эмитентов с Регистратором.

Стороны - Регистратор, Эмитент.

Система ведения реестра, СВР – сертифицированное программное обеспечение ведения реестров владельцев ценных бумаг, используемое ООО СР "Реком" в своей деятельности.

Удостоверяющий центр – аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Электронный документ - документ, информация которого представлена в электронной форме и подписана электронной подписью.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Эмитент - акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Одинаковые по наименованию термины, определенные в настоящих Правилах и используемые в законодательстве Российской Федерации, понимаются в значении, указанном в настоящих Правилах.

Термины, используемые в настоящих Правилах и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством

Российской Федерации, Правилами ведения реестра ООО СР "Реком", Правилами ЭДО ООО СР "Реком".

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления Эмитенту доступа и использования сервиса «Личный кабинет Эмитента» ООО СР "Реком".

2.2. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

2.3. Правила ЛКЭ утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора или уполномоченным им лицом и публикуются на Сайте Регистратора.

2.4. Изменения и дополнения в Правила ЛКЭ вносятся в одностороннем порядке по решению Регистратора и доводятся до сведения Пользователей путем размещения соответствующего информационного сообщения в ЛКЭ и опубликования новой редакции Правил на Сайте Регистратора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их вступления.

Изменения и дополнения, вносимые в Правила ЛКЭ, не имеют обратной силы и не изменяют правоотношений с Пользователями, которые возникли до вступления в силу таких изменений и дополнений.

Продолжение использования сервиса ЛКЭ после вступления в силу изменений и дополнений в Правила ЛКЭ свидетельствует о полном согласии Пользователя с новой редакцией Правил.

2.5. Регистратор вправе в любое время прекратить действие Правил ЛКЭ. С момента прекращения действия Правил ЛКЭ прекращается доступ Пользователей в ЛКЭ.

2.6. Прекращение действия Правил ЛКЭ не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которые были сформированы в соответствии с требованиями и положениями Правил ЛКЭ до прекращения их действия.

2.7. Сообщение о прекращении действия Правил ЛКЭ публикуется на сайте Регистратора и Сайте ЛКЭ не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения их действия.

2.8. Настоящие Правила не являются публичным договором, публичной офертой и не обязывают ООО СР "Реком" предоставлять доступ к сервису ЛКЭ каждому обратившемуся лицу.

2.9. Регистратор не взимает плату за подключение к сервису ЛКЭ.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА ЛКЭ

3.1. Функциональные возможности сервиса ЛКЭ, доступные Пользователю, предоставляются в объеме, реализованном в текущей версии программного обеспечения сервиса ЛКЭ.

3.2. Сервис ЛКЭ предоставляет следующие функциональные возможности:

- просмотр данных об Эмитенте, его представителях, о выпусках ценных бумаг Эмитента, выплаченных дивидендах, корпоративных действиях Эмитента;
- предоставление Эмитентом распоряжений на получение информации из реестра и совершение операций в реестре;
- получение информации из реестра в виде электронного документа, подписанного КЭП уполномоченного лица Регистратора;

- планирование общего собрания акционеров;
- заполнение бланков документов, необходимых для работы с Регистратором;
- просмотр информации о действующих договорах, заключенных между Эмитентом и Регистратором;
- получение оперативной консультации у специалистов Регистратора;
- создание текстовых обращений с возможностью прикрепления произвольных файлов;
- получение сообщений от Регистратора, связанных с функционированием сервисов, оказанием услуг, приглашениями на мероприятия, различными информационными сообщениями с отметками о важности информации.

Сервис ЛКЭ обеспечивает двусторонний обмен электронными документами между Эмитентом и Регистратором в соответствии с Правилами ЭДО ООО СР "Реком".

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ

4.1. Доступ к сервису ЛКЭ предоставляется Эмитенту при выполнении следующих условий:

4.1.1. заключение с Регистратором соглашения об использовании сервиса ЛКЭ, а именно: предоставление Эмитентом Заявления для доступа к ЛКЭ (Приложение №1) Регистратору;

4.1.2. выдача Пароля Пользователю;

4.1.3. предоставление Пользователю доступа к сервису ЛКЭ;

4.1.4. выполнение Эмитентом технических требований, необходимых для запуска и использования сервиса ЛКЭ;

4.1.5. наличие у Регистратора актуальной Анкеты эмитента, предоставленной Эмитентом в соответствии с Правилами ведения реестра

4.1.6. наличие у Пользователя действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2. Соглашение об использовании сервиса ЛКЭ между Сторонами заключается путем предоставления Эмитентом Регистратору предусмотренных настоящими Правилами документов для предоставления доступа к сервису ЛКЭ и признается заключенным между Регистратором и Эмитентом с момента, когда Пользователь впервые успешно авторизовался в сервисе ЛКЭ.

С момента предоставления Пользователю доступа к сервису ЛКЭ Эмитент и Пользователь признаются принявшими в целом все условия настоящих Правил, обязуются их выполнять, а также соглашаются с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальной информации, в том числе с тем, что ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКЭ является достаточным условием для идентификации и аутентификации Пользователя и подтверждает его право пользования ЛКЭ.

Действие соглашения об использовании сервиса ЛКЭ может быть прекращено по соглашению Сторон, при отказе одной из Сторон, в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Эмитент вправе отказаться и расторгнуть во внесудебном порядке соглашение об использовании сервиса ЛКЭ, направив Регистратору заявление по форме Приложения №1.

Соглашение об использовании сервиса ЛКЭ прекращает действие между Сторонами в случае и с момента прекращения договора об оказании услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг между Регистратором и Эмитентом.

4.3. Для получения доступа к сервису ЛКЭ Пользователь должен совершить следующие действия:

4.3.1. предоставить Регистратору Заявление о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ по форме Приложения №1;

4.3.2. предоставить Регистратору доверенность на уполномоченное лицо Эмитента по форме Приложения №2. Предоставление указанной доверенности не требуется, если уполномоченное лицо Эмитента действует на основании закона и/или учредительных документов.

4.4. Заявление на предоставление доступа в ЛКЭ предоставляется лично уполномоченным лицом Эмитента по адресу места нахождения ООО СР "Реком" или филиалов ООО СР "Реком".

5. ОГРАНИЧЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ ЛКЭ

5.1. Доступ в ЛКЭ может быть заблокирован и/или ограничены функциональные возможности ЛКЭ для всех или части Пользователей сервиса ЛКЭ на определенный период времени:

- для обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам, в том числе в периоды технического обслуживания ЛКЭ;
- по другим обстоятельствам, не зависящим от Регистратора.

5.2. Доступ к сервису ЛКЭ может быть заблокирован:

- в случае нарушения Эмитентом настоящих Правил;
- в связи с получением Регистратором из любого источника информации о компрометации пароля, ключа электронной подписи, несанкционированном доступе в ЛКЭ.

5.3. Информация о блокировании доступа к ЛКЭ отображается Пользователю в интерфейсе при входе в ЛКЭ.

5.4. Для разблокирования доступа к ЛКЭ Пользователю необходимо обратиться к Регистратору и предоставить Заявление по форме Приложения №1 способом, указанном в п.4.4. настоящих Правил.

5.5. Регистратор вправе в любое время отказать в предоставлении доступа и/или заблокировать доступ Пользователя в ЛКЭ в иных случаях, не перечисленных в Правилах.

6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

6.1. Подписание документов простой электронной подписью.

Простая электронная подпись (Логин и Пароль) используется Сторонами в целях обмена электронными документами, не являющимися распоряжениями Эмитента для проведения операций в СВР или выдачи информации из СВР.

Электронный документ, формируемый/направляемый с использованием Сервиса ЛКЭ, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя после его успешной аутентификации и совершения действий, направленных на подписание электронного документа путем ввода одноразового кода, направляемого на адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ.

6.2. Подписание документов квалифицированной электронной подписью.

Для подписания электронных документов с использованием квалифицированной электронной подписи, Пользователю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями Удостоверяющего центра.

Квалифицированная электронная подпись используется Регистратором/Эмитентом для подписания электронных документов, предоставляемых Регистратору, выдаваемых или предоставляемых Регистратором, в том числе из СВР, а также для подписания и направления Эмитенту бухгалтерских, финансовых документов, договоров, дополнительных соглашений к договорам.

6.3. Электронные документы, сформированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правил ЭДО, настоящих Правил, и подписанные простой электронной подписью и квалифицированной электронной подписью, в силу Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» имеют юридическую значимость перед третьими лицами и равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

7.1. При изменении идентификационных данных Эмитента Эмитенту необходимо предоставить Регистратору вновь заполненную Анкету эмитента, а также иные документы в соответствии с Правилами ведения реестра.

7.2. В случае изменения информации об адресе электронной почты (Логин для доступа в ЛКЭ), сведений об уполномоченном лице Эмитента, Пользователь предоставляет Регистратору заявление об изменении данных Пользователя по форме Приложения №1.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Регистратор обязан:

- поддерживать в работоспособном состоянии технические средства, предназначенные для доступа и использования ЛКЭ;
- прилагать все разумные усилия, чтобы информация, отображаемая в ЛКЭ, была доступна Пользователю в круглосуточном режиме;
- информировать Пользователей о технических работах, препятствующих или ограничивающих доступ в ЛКЭ;

- информировать Пользователей о внесении изменений в Правила, а также в порядок использования и функциональные возможности ЛКЭ.

8.2. Пользователь обязан:

- соблюдать требования настоящих Правил;
- обеспечить конфиденциальность Логина и Пароля для доступа к сервису ЛКЭ, а также информации, содержащейся в ЛКЭ, в том числе не передавать ее третьим лицам (не допускать компрометации ключа);

- своевременно сообщать Регистратору о компрометации ключа электронной подписи. До получения Регистратором сообщения о компрометации ключа электронной подписи Пользователя, все действия, совершенные в отношении ЛКЭ с использованием данного ключа электронной подписи, признаются действиями, совершенными данным Пользователем;

- использовать устойчивые к взлому пароли;
- использовать ЛКЭ только в соответствии с его функциональными возможностями и назначением.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами требований и положений Правил ЛКЭ Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования ЛКЭ третьими лицами вследствие компрометации ключа электронной подписи Пользователя.

9.3 Пользователь несет ответственность за неправомерные действия вследствие компрометации ключа электронной подписи Пользователя, несанкционированного доступа и использования ЛКЭ третьими лицами.

9.4 Сторона не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате сбоя в работе каналов связи и/или оборудования и/или программного обеспечения другой Стороны, предназначенные для доступа и использования ЛКЭ.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Возникшие в рамках настоящих Правил ЛКЭ разногласия Стороны разрешают в претензионном порядке. Претензия/жалоба/заявление и ответ на них направляются Сторонами способами, позволяющими подтвердить получение документа адресатом. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

10.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

Заявление о предоставлении/прекращении доступа к сервису «Личный Кабинет Эмитента», об
изменении данных Пользователя

«__» _____ 20__ г.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Полное наименование эмитента: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | | | | | |
| Дата внесения записи: _____ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <i>(наименование органа, осуществившего регистрацию)</i> | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: _____ | | | | | | | | | | | |
| Номер телефона: _____ | | | | | | | | | | | |

в лице:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Единичного исполнительного органа | <input type="checkbox"/> Уполномоченного представителя |
| ФИО: _____ | |
| Документ, удостоверяющий личность: _____ | |
| | |
| <i>(наименование документа, серия и номер, дата выдачи)</i> | |
| Основание полномочий: _____ | |

просит:

- предоставить доступ к сервису «Личный кабинет Эмитента»
- прекратить доступ к сервису «Личный кабинет Эмитента» с «__» _____ 20__ г.
- изменить данные Пользователя

и подтверждает, что

- присоединяется к Правилам электронного документооборота ООО СР "Реком"
- присоединяется к Правилам доступа и использования сервиса «Личный кабинет Эмитента» ООО СР "Реком"
- дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, имя, отчество (собственноручная расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Правилам доступа и использования
сервиса «Личный кабинет Эмитента» ООО СР "Реком"

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место совершения доверенности)

_____ (дата совершения доверенности – прописью)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Полное наименование эмитента: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | | | | | | |
| Дата внесения записи: _____ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, осуществившего регистрацию) | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| (в соответствии с учредительными документами) | | | | | | | | | | | | |
| в лице: _____ | | | | | | | | | | | | |
| (ФИО, должность) | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании: _____ | | | | | | | | | | | | |

настоящей доверенностью уполномочивает:

| | |
|--|--|
| ФИО | |
| Документ, удостоверяющий личность | |
| Выдан (дата, кем) | |
| Код подразделения | |
| Адрес регистрации | |
| Номер телефона | |

выступать от имени Эмитента Пользователем сервиса «Личный кабинет Эмитента» (далее – Сервис ЛКЭ) и осуществлять от имени Эмитента следующие действия:

1. Осуществлять действия, необходимые для получения доступа к Сервису ЛКЭ, в том числе предоставлять и подписывать заявления на предоставление, прекращение доступа к сервису ЛКЭ, об изменении данных Пользователя.
2. Осуществлять вход в Сервис ЛКЭ и использовать Сервис ЛКЭ в соответствии с его функциональными возможностями и назначением.
3. Формировать, подписывать электронной подписью и направлять электронные документы Регистратору посредством Сервиса ЛКЭ.

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы) (подпись уполномоченного представителя)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до _____ 202__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)